

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория социального управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2025_845.plx
39.03.01 Социология
Социальная и правовая экспертиза

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	52,8	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,45	56,45	56,45	56,45
Сам. работа	52,8	52,8	52,8	52,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Литягин Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Теория социального управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование понятия основных закономерностей и особенностей систематизации социальных идей и воззрений в теории социального управления; освоение комплексных, интегральных подходов к процессам управления социальными системами и структурами, учитывающие социальную ответственность управления и факторы риска;
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления; - знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями управления; - формирование навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной сфере	
2.1.2	Современные информационные технологии в социальных науках	
2.1.3	Социальная психология	
2.1.4	Социология труда	
2.1.5	Методология самостоятельной научной работы студентов	
2.1.6	Общая социология	
2.1.7	Социальная демография	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методология, методика и техника социологического исследования	
2.2.2	Социальная синергетика в управлении	
2.2.3	Социология управления	
2.2.4	Экономическая социология	
2.2.5	Социальный маркетинг	
2.2.6	Социология общественного мнения	
2.2.7	Социология организаций	
2.2.8	Теория социального государства	
2.2.9	Идеология и манипуляция общественным сознанием	
2.2.10	Оценка услуг, проектов и программ	
2.2.11	Социальные технологии	
2.2.12	Социальные технологии в управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	
ИД-1.ОПК-4: Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;	
использует полученные теоретические знания в практической деятельности, для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни	
ИД-2.ОПК-4: Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;	
владеет навыками целостного подхода к анализу проблем современного общества; способностью анализировать социальные ситуации и их последствия.	
ИД-3.ОПК-4: Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	
применяет основные законы социологического знания в профессиональной деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория социального управления						
1.1	Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. Сущность и содержание социального управления Законы и принципы социального управления. Методы социального управления /Лек/	3	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. История управленческой социальной мысли Сущность и содержание социального управления Законы и принципы социального управления. Методы социального управления /Пр/	3	10	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
1.3	Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. История управленческой социальной мысли Сущность и содержание социального управления Законы и принципы социального управления. Методы социального управления /Ср/	3	15	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
	Раздел 2. Функции социального управления						
2.1	Целеполагание в управлении. Комплексные целевые программы и проекты — организационная форма целеполагания. Ценностное воздействие в социальном управлении. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами. Информационное обеспечение социального управления. /Лек/	3	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
2.2	Целеполагание в управлении. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления Комплексные целевые программы и проекты Ценностное воздействие в социальном управлении. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами. Информационное обеспечение социального управления. /Пр/	3	10	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	

2.3	Целеполагание в управлении. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления Комплексные целевые программы и проекты Ценностное воздействие в социальном управлении. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами. Информационное обеспечение социального управления. /Ср/	3	16,8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
	Раздел 3. Система социального управления						
3.1	Сущность, содержание, структурные элементы системы. Социальный лидер управленческого типа. Принятие управленческого решения. /Лек/	3	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
3.2	Сущность, содержание, структурные элементы системы Социальный лидер управленческого типа. Социальный контроль и эффективность управления /Пр/	3	6	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
3.3	Сущность, содержание, структурные элементы системы Социальный лидер управленческого типа. Социальный контроль и эффективность управления /Ср/	3	13	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
	Раздел 4. Внешняя среда и основные субъекты социального управления						
4.1	Особенности управления в XXI веке. Главная политика стабилизации общественной системы: управленческий механизм реализации. Государство — главный субъект социального управления. /Лек/	3	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
4.2	Геополитика в современном управлении. Поиск пути общественного развития — главная задача социального /Пр/	3	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
4.3	Особенности управления в XXI веке. Главная политика стабилизации общественной системы: управленческий механизм реализации. Геополитика в современном управлении. Поиск пути общественного развития — главная задача социального /Ср/	3	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1,2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4		0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)						
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4		0	

6.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4		0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория социального управления».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов для входного и текущего контроля, вопросов к семинарам, реферата (доклада, развернутого эссе), промежуточной аттестации в форме экзаменационных вопросов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тест (вариант 1)

1. Что такое управление?
 1. Процесс адаптации системы к окружающей среде;
 2. Осуществление властных полномочий;
 3. Процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе;
 4. Деятельность, направленная на достижение определенной цели.
2. В чем суть «идеального типа управления»?
 1. В создании иерархической структуры организации;
 2. Соответствие квалификации сотрудника занимаемой им должности;
 3. В четком соблюдении принципа разделения труда;
 4. В идеальном качестве руководителя.
3. Кто является автором доктрины «человеческих отношений»?
 1. М. Вебер;
 2. Э. Мэйо;
 3. Т. Парсонс;
 4. Н. Луман.
4. Каковы основные задачи социологии управления?
 1. Изучать реальные факты в общественной жизни;
 2. Намечать пути изменения социальных структур;
 3. Разрабатывать принципы управленческой деятельности;
 4. Объяснять причины принятия управленческих решений.
5. Что из перечисленного входит в функции социологии управления?
 1. Управление производственными коллективами;
 2. Прогнозирование будущих состояний общественных структур;
 3. Изучение последствий управленческих решений;
 4. Проведение социологических опросов с целью определений путей развития социальных систем.
6. В чем особенности социального управления?
 1. В самоуправляемости социальных систем;
 2. В противоречивости социальных процессов;
 3. В сознательно планируемых действиях людей по управлению социальными системами;
 4. В нормативной базе управления.
7. Что входит как главный фактор в понятие «социальные роли управляющего»?
 1. Сборщик информации;
 2. Правильная оценка и анализ принимаемых решений;
 3. Поддержание дисциплины в учреждении;
 4. Регулярно предоставляемые отчеты руководству.
8. Без чего не может состояться эффективное управление?

1. Без иерархии;
 2. Без обратной связи;
 3. Без технических средств;
 4. Без дружеских отношений в коллективе.
9. Какими качествами характеризуются структуры управления?
1. Стабильностью;
 2. Изменчивостью;
 3. Духовностью;
 4. Монофункциональностью.
10. Какая структура управления наиболее характерна для производственных комплексов?
1. Вертикальная;
 2. Линейная;
 3. Пирамидальная;
 4. Матричная.
11. Что является объектом социального управления?
1. Техническое устройство;
 2. Технологический процесс;
 3. Человек;
 4. Климатические условия.
12. Что главное в системном подходе к управлению?
1. Рассмотрение в комплексе всех факторов воздействия;
 2. Выделение информации как главного фактора изменений;
 3. Неразрывность субъекта и объекта управления;
 4. Соблюдение принципа саморегулирования.
13. Что входит в понятие неформальные отношения?
1. Нравственные отношения;
 2. Отношения, в которых действует личностный выбор;
 3. Отношения независимости;
 4. Отношения вне иерархических структур.
14. Что означает понятие «господства» согласно М. Веберу?
1. Отношения, основанные на силе;
 2. Отношения между управляющим и управляемым;
 3. Отношения, основанные на принуждении (экономическом, военном, физическом и т.п.);
 4. Унаследованная власть.
15. Какие потребности входят в иерархию потребностей согласно доктрине А. Маслоу?
1. Образование;
 2. Потребности властного управления;
 3. Безопасность и защищенность;
 4. Потребности в получении прибылей.
16. Что входит в управленческую решетку при благоприятном разрешении конфликтов?
1. Минимальное внимание к нуждам работников;
 2. Заинтересованность сотрудников, преследующих общую цель;
 3. Хорошо выстроенная иерархия отношений;
 4. Наличие неформального лидера в коллективе.
17. Что должен делать руководитель при возникшем споре с подчиненными?
1. Продемонстрировать свою власть;
 2. Признать в спорящем «значимого другого»;
 3. Признать в спорящем больного человека;
 4. Настоять на своем любыми способами.
18. Что такое экстремальная ситуация?
1. Необычная ситуация;
 2. Ситуация, обостряющая противоречия системы с окружающей средой;
 3. Ситуация, угрожающая распадом системы;
 4. Конфликтная ситуация.
19. Что характерно для экстремальной ситуации?
1. Неожиданность;
 2. Паника;

3. Человеческие жертвы;
4. Опасные последствия.

20. Что такое лидерство?

1. Обязательное свойство любого руководителя;
2. Важный аспект управления;
3. Харизматичность человека;
4. Стремление человека сделать карьеру.

Тест (вариант 2)

1. Что такое коммуникация?

1. Информационная связь;
2. Процесс обмена ценностями;
3. Процесс обмена сообщениями, информацией;
4. Процесс общения между людьми.

2. Что такое аутопотетическая модель коммуникации?

1. Содержащая в себе аудиторию как получателя информации;
2. Состоящая из ряда других коммуникаций, воспроизводящих ее;
3. Содержащая в себе аудиовизуальные средства коммуникации;
4. Преодолевающая различные барьеры восприятия.

3. Сколько времени тратит руководитель на налаживание коммуникаций?

1. 10%;
2. 25%;
3. 80%;
4. Свыше 50%.

4. Что называют информацией?

1. Любые сообщения между системами с помощью знаков;
2. Любое взаимодействие между материальными телами;
3. Любое сообщение, содержащее в себе духовное начало;
4. Взаимодействие разной природы, приводящее к разнообразию в мире.

5. Что такое организация?

1. Группа людей, стремящихся к определенной цели;
2. Сообщество людей, инструментов, технологий, расположенных на ограниченном пространстве;
3. Группа людей, объединившихся для занятий экономической деятельностью;
4. Юридически оформленная для определенных занятий группа людей.

6. Что характерно для идеального типа управления организацией согласно М. Веберу?

1. Демократия;
2. Иерархия;
3. Личностная ориентация на службе;
4. Отказ от собственных интересов в пользу государственных.

7. Какие требования должна соблюдать организация по отношению к индивиду?

1. Отслеживание поведения индивида на работе и не ее;
2. Обеспечение высокого уровня заработной платы;
3. Обеспечение стабильного социального положения индивида;
4. Заботу о профессиональном росте работника;

8. Что такое стратегическое управление?

1. Меры, направленные на эффективное развитие;
2. Системное управление организацией;
3. Управление, обеспечивающее достижение отдаленной цели;
4. Управление, реализующее достижение оптимальным способом наиболее приемлемой цели среди других целей.

9. Какие задачи решает стратегическое планирование?

1. Получение максимальной прибыли;
2. Адаптация к внешней среде;
3. Занятие монопольного места на рынке;
4. Создание хорошего имиджа организации;

10. Как изменилась численность работников государственных учреждений в США за последние 50 лет?

1. Незначительно увеличилась;
 2. Уменьшилась;
 3. Увеличилась в 2 раза;
 4. Увеличилась в 3,5 раза.
11. Чем обусловлена необходимость регулирования рынка государством?
1. Необходимостью контроля над ценами;
 2. Необходимостью обеспечения общей стабильности общества;
 3. Необходимостью обеспечения контроля над доходами;
 4. Необходимостью обеспечения доходов самого государства.
12. Что входит в продуктивную рабочую среду?
1. Люди;
 2. Конкурирующие организации;
 3. Информационный беспредел;
 4. Нестабильный рынок сбыта.
13. Каковой должна быть основная характеристика хорошей рабочей команды?
1. Сработанность;
 2. Иерархичность;
 3. Однополюсый состав работающих;
 4. Молодой возраст работающих.
14. Какому типу личности обычно оказывает психологические предпочтения психологический тип личности?
1. Экстраверт;
 2. Интуитивный;
 3. Чувствующий;
 4. Воспринимающий.
15. Какие информационные каналы лучше для создания продуктивной рабочей среды?
1. Закрытые;
 2. Открытые;
 3. Избирательно действующие (полузакрытые);
 4. Сугубо формальные;
16. Что главное в управлении персоналом на предприятиях Японии?
1. Иерархичность;
 2. Поощрение развития творческих способностей работающих;
 3. Создание совершенных технологий;
 4. Денежные вознаграждения и штрафы;
17. Что, прежде всего, входит в задачи управления персоналом?
1. Обеспечение работников информацией;
 2. Управление трудовой мотивацией;
 3. Поощрения и наказания;
 4. Обеспечение хорошего отдыха работающим.
18. Какие факторы говорят о допустимости риска?
1. Новые машины и технологии;
 2. Старые проверенные технологии;
 3. Невозможность контроля над событиями;
 4. Большие потери при неблагоприятном исходе событий.
19. Что включает оперативный план управления рисками?
1. Оказание материальной помощи пострадавшим от случайных событий;
 2. Обеспечение рентабельности инвестиций;
 3. Ожидание экстренной помощи при непредвиденных обстоятельствах;
 4. Всплеск корпоративного патриотизма в экстремальных условиях.
20. Что важнее для разрешения конфликта?
1. Выявление и анализ причин конфликта;
 2. Мероприятия, направленные на погашение эмоций конфликтующих сторон;
 3. Изменение социальных ролей конфликтующих;
 4. Поддержание толерантных отношений.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Социальное управление как предмет научного знания.

2. Управление как наука и искусство.
3. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли.
4. Основные школы управления.
5. История становления и развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.
6. Законы социального управления.
7. Принципы управленческой деятельности.
8. Научные методы социального управления. Необходимость сочетания разных методов – принцип управления.
9. Ценностное воздействие в социальном управлении. Его сущность и содержание. Возрастание роли в системе общественных регуляторов.
10. Структурное и бесструктурное управление.
11. Методы структурного социального управления. Их сущность и специфика.
12. Методы бесструктурного социального управления. Их сущность и специфика.
13. Социальные технологии как особая область научного знания и теория, исследующая процессы целенаправленного воздействия на социальные объекты
14. Целеполагание как основная функция управления.
15. Социальные цели общества как генеральные определяющие для всех остальных.
16. Комплексные целевые проекты и программы. Разновидности программ, их общие черты, технологии разработки.
17. Управление социальным воспитанием
18. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами.
19. Критерии и показатели эффективности социального управления.
20. Понятие «социальная информация». Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
21. Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы.
22. Формальная и неформальная социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
23. Секторальная структура гражданского общества как объект социального управления.
24. Социально-психологическая и профессиональная модель лидера управленческого типа.
25. Требования управленческой революции к лидерам управленческого типа. Современный стиль управления.
26. Взаимосвязь внешних и внутренних факторов в социальном управлении.
27. Управленческое решение. Процесс принятия и реализации.
28. Управленческая культура. Сущность, структура, содержание.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Причины появления новой отрасли научного знания — социального управления.
2. Теория и методология социального управления.
3. Предмет общей теории социального управления.
4. Современное социальное управление: состояние, тенденции изменения.
5. Новая парадигма социального управления.
6. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
7. Система социального управления: пути совершенствования.
8. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
9. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
10. Социальная доктрина. Технологии ее разработки и реализации.
11. Диалектика управления и самоуправления.
12. Проблема ответственности в социальном управлении.
13. Гуманизм и нравственность в управлении.
14. Проблемы профессионализма в управлении.
15. Мотивация управленческого труда.
16. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
17. Управление как наука и искусство.
18. Возможности управляемой системы по расширению сферы саморегулирования.
19. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
20. Разработка и реализация общенациональных программ.
21. Региональные программы: существующая практика, пути ее изменения к лучшему.
22. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления.
23. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
24. Стратегии возрождения местного сообщества: технологии разработки и реализации.
25. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
26. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
27. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.
28. Информационное обеспечение социального управления.
29. Проблемы информатизации общества и обеспечения национальной безопасности.
30. Информационное общество: проблемы адаптации к новым условиям жизни в нем.

31. Система социального управления: пути совершенствования.
32. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
33. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
34. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
35. Глобализация проблем управления.
36. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного управления.
37. Государство — главный субъект социального управления.
38. Противоречия между обществом и государством: пути своевременного выявления и разрешения.
39. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
40. Социальное содержание муниципального управления.
41. Социальные аспекты местного самоуправления.
42. Пути общественного развития: общие закономерности и особенности.
43. Российский самобытный путь общественного развития: тенденции и перспективы.
44. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
45. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

Критерии оценки студента на экзамене (оценка, баллы, уровень, критерии)

«отлично», 92-100 повышенный уровень

Знает:

- теоретико-методологические основы социологии, её предмет, основные категории, принципы, методы, функции, их содержание и взаимосвязь;
- актуальные проблемы и содержание основных разделов социологического знания.

Умеет:

- оперировать категориальным аппаратом и теоретико-методологическим инструментарием социологии в познавательных, исследовательских и практических целях;
- умеет грамотно излагать материал, обобщать и делать выводы в соответствии с правилами и законами социального управления;
- без ошибок выполнять практические задания повышенной сложности и отвечать на теоретические вопросы по материалам учебной дисциплины;
- самостоятельно анализировать проблемы и оценивать те или иные мировоззренческие позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- аргументировано и ясно строить свою речь.

Владеет:

- логическими знаниями на аналитическом уровне;
- способен обобщать, выдвигать тезисы, обосновывать, конкретизировать, делать выводы, опровергать и отвечать на теоретические вопросы;
- использовать основы социологических знаний для формирования мировоззренческой позиции

Сформирован повышенный уровень компетенций по трём структурным составляющим: «знает», «умеет», «владеет».

«хорошо», 76-91 пороговый уровень

Знает:

- теоретико-методологические и практические основы социологии, её предмет, основные логические категории, принципы, методы, функции, их содержание и взаимосвязь;
- актуальные проблемы и содержание основных разделов социологического знания.

Умеет:

- оперировать категориальным аппаратом и теоретико-методологическим инструментарием в познавательных, исследовательских и практических целях;
- умеет грамотно излагать материал, обобщать и делать логические выводы;
- самостоятельно выполнять практические задания и отвечать на теоретические вопросы по материалам учебной дисциплины, допуская 1-2 ошибки, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;
- самостоятельно анализировать проблемы и оценивать те или иные мировоззренческие позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов;
- анализировать и обобщать информацию;
- самостоятельно решать конкретные практические задачи;
- достаточно аргументировано и ясно строить свою речь.

Сформирован пороговый уровень компетенции по двум структурным составляющим: «знает», «умеет».

«удовлетворительно», 61-75 пороговый уровень

Знает основной программный материал, но не владеет умениями и навыками выполнять практические задания, предусмотренные рабочей программой и отвечать на теоретические вопросы по материалам учебной дисциплины.

Сформирован пороговый уровень компетенции по одной структурной составляющей: «знает».

«неудовлетворительно», менее 61 уровень не сформирован

Студент не знает основной программный материал, не владеет умениями и навыками самостоятельно, с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, не способен связно отвечать на теоретические вопросы по материалам учебной дисциплины, не способен аргументировано и ясно строить свою речь. Уровень компетенции и умений по изучаемой дисциплине не сформированы.

Обязательным условием выставленной оценки является посещение лекционных и практических занятий, навык аналитической работы с первоисточниками, монографиями, статьями, а также умение свободно использовать лекционный материал, учебную и справочную литературу для аргументации и самостоятельных выводов. Дополнительным условием выставленной оценки является: а) систематическая активная работа студента на семинарских занятиях; б) если во время текущего контроля студент вовремя предоставляет практические задания, предусмотренные учебной программой дисциплины и имеет хорошие успехи при их выполнении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаев А.А., Разов П.В.	Социальное управление: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94534.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванов С. Ю., Иванова Д. В.	Социальное управление в организациях: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024	https://www.iprbookshop.ru/145692.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	темы групповых и индивидуальных заданий и проектов	
	реферат	
	тестирование	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

408 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст

параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.